**Secrétariat Général**

**Direction Centrale des Ressources Humaines**

**Direction Administration des Ressources Humaines**

**Sous-direction Administration du Personnel**

Abidjan, le 26 janvier 2021

Emetteur : ATTOH SOLANGE

**Destinataire : RGP**

**Objet : Stage en Entreprise**

#### **N/Réf : DCRH/DARH/SDAP/KAK/FM/N° /2020**

**V/Réf :**

Nous vous prions de recevoir dans votre service Monsieur COULIBALY ADAMA , étudiant en MASTER 2 option GENIE INFORMATIQUEà/au UNIVERSITE NANGUI ABROGOUA, à qui nous accordons un stage en entreprise de 3 mois, courant du **23 novembre 2020** au **31 janvier 2021,** pour rédaction de rapport de soutenance.

Nous vous remercions de votre collaboration.